

UBND TỈNH BẮC GIANG
TỔ CÔNG TÁC THEO
QUYẾT ĐỊNH SỐ 1956

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày 26 tháng 12 năm 2023

Số: /TCT-GDĐT

V/v lịch rà soát cơ sở vật chất,
đội ngũ giáo viên tại các Trung
tâm GDNN- GDTX, cơ sở giáo
dục mầm non, phổ thông công lập

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài Nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Lao động Thương binh và Xã hội
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Quyết định số 1956/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Tổ công tác rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên tại các Trung tâm GDNN-GDTX, cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh; đề xuất Kế hoạch phát triển đến năm 2025 và năm 2030 (Tổ công tác theo Quyết định số 1956); Tổ trưởng Tổ công tác theo Quyết định số 1956 (chia thành 02 nhóm) thông báo lịch làm việc với UBND các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), cụ thể như sau:

I. Làm việc với UBND các huyện, thành phố

1. Thành phần

1.1. Tổ công tác theo Quyết định số 1956 (Nhóm 1)

- Ông Nguyễn Văn Thêm, Phó Giám đốc Sở GDĐT- Trưởng nhóm;
- Ông Mạc Văn Toán, Chuyên viên, Sở GDĐT - Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Minh Huyền, Trưởng phòng TCCB Sở GDĐT;
- Ông Lê Trường Sơn, Phó Trưởng phòng KGVX, VPUBND tỉnh;
- Ông Hoàng Hải Lâm, Phó Trưởng phòng QLDD, Sở TNMT;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Mai, Chuyên viên, Sở Tài Chính;
- Bà Hoàng Bảo Linh, Chuyên viên, Sở Nội vụ;
- Ông Giáp Văn Tuấn, Phó Trưởng phòng GDTH-CTTT, Sở GDĐT;
- Bà Ngô Thị Mai Phương, Chuyên viên, Sở GDĐT.

1.2. UBND các huyện, thành phố

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện, thành phố;
- Lãnh đạo và cán bộ các phòng thuộc UBND huyện, thành phố: Tài chính - Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế hạ tầng, Nội vụ.

2. Thời gian, địa điểm: Chi tiết tại phụ lục đính kèm.

II. Làm việc với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

1. Thành phần

1.1. Tổ công tác theo Quyết định số 1956 (Nhóm 2)

- Ông Bạch Đăng Khoa, Phó Giám đốc Sở GDĐT- Trưởng nhóm;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Hải, Trưởng phòng KHTC Sở GDĐT - Thư ký;
- Ông Ngô Quốc Đường, Trưởng phòng GDTrH-GDTX Sở GDĐT;
- Bà Phạm Thị Nhài, Phó Trưởng phòng GDNN Sở LĐT&XH;
- Bà Vũ Thị Hằng Nam, Phó Trưởng phòng KGVX Sở KH&ĐT;
- Ông Ngô Quang Cường, Chuyên viên Sở Xây dựng;
- Ông Nguyễn Thế Quân, Chuyên viên Sở GDĐT.

1.2. Đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Hiệu trưởng/Giám đốc, Phó Hiệu trưởng/phó Giám đốc;
- Kế toán đơn vị.

2. Thời gian, địa điểm: Chi tiết tại phụ lục đính kèm.

II. Nội dung

1. Rà soát quy mô lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tỉnh năm 2023.

2. Xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục giai đoạn 2024-2030.

Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài Nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Lao động Thương binh và Xã hội tạo điều kiện để các thành viên Tổ công tác theo Quyết định số 1956 hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; UBND các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT chuẩn bị đầy đủ các nội dung (theo Công văn số 2205/SGDDĐT-KHTC ngày 22/12/2023 của Sở GDĐT) làm việc với Tổ công tác.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc các địa phương, đơn vị liên hệ Sở GDĐT (Bà **Nguyễn Thị Thanh Hải** - Trưởng Phòng KHTC, số điện thoại: 0967.378.585) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh Mai Sơn (báo cáo);
- Các thành viên Tổ công tác;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố (thực hiện);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC_{Toán}.

TỔ TRƯỞNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT
Nguyễn Văn Thâm

Phụ lục
THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC VỚI UBND CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ VÀ ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ
(Kèm theo Công văn số _____ / TCT-GDDT ngày 26/12/2023 của Tổ công tác)

1. Làm việc với UBND các huyện, thành phố (Nhóm 1)

Thứ, ngày	Buổi Sáng	Buổi chiều
Thứ 4 Ngày 10/01/2024	08 giờ, tại UBND thành phố Bắc Giang	14 giờ, tại UBND huyện Yên Dũng
Thứ 5 Ngày 11/01/2024	08 giờ 30 phút, tại UBND huyện Hiệp Hòa	14 giờ, tại UBND huyện Việt Yên
Thứ 6 Ngày 12/01/2024	08 giờ 30 phút, tại UBND huyện Yên Thế	14 giờ, tại UBND huyện Tân Yên
Thứ 2 Ngày 15/01/2024	08 giờ 30 phút, tại UBND huyện Sơn Động	14 giờ, tại UBND huyện Lục Ngạn
Thứ 3 Ngày 16/01/2024	08 giờ 30 phút, tại UBND huyện Lục Nam	14 giờ, tại UBND huyện Lạng Giang

2. Làm việc với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (Nhóm 2)

Thứ, ngày	Buổi Sáng	Buổi chiều
Thứ 3 Ngày 02/01/2024	- 7h30': Trung tâm tỉnh; - 8h30': THPT Thái Thuận; - 10h: THPT Ngô Sĩ Liên; - 11h: THPT Giáp Hải.	- 14h: THPT Yên Dũng số 1; - 15h: Trung tâm Yên Dũng; - 16h15': THPT Yên Dũng số 3.
Thứ 4 Ngày 03/01/2024	- 7h30': Trung tâm Hiệp Hòa; - 8h30': THPT Hiệp Hòa số 1; - 10h00': THPT Hiệp Hòa số 2.	- 13h30': THPT Hiệp Hòa số 3; - 15h00': THPT Hiệp Hòa số 4.
Thứ 3 Ngày 09/01/2024	- 7h30': THPT Lạng Giang số 3; - 8h30': THPT Lạng Giang số 1; - 9h30': Trung tâm Lạng Giang; - 11h: THPT Lạng Giang số 2.	- 13h30': THPT Bó Hạ; - 14h45': THPT Mỏ Trạng; - 16h': THPT Yên Thế.
Thứ 4 Ngày 10/01/2024	- 8h: THPT Sơn Động số 2; - 9h15': Trung tâm Sơn Động; - 10h15': THPT Sơn Động số 1.	- 13h30': PT DTNT Sơn Động; - 15h: THPT Sơn Động số 3; - 16h15': THPT Tứ Sơn.
Thứ 5 Ngày 11/01/2024	- 7h30': THPT Lục Ngạn số 3; - 8h45': THPT Lục Ngạn số 1; - 9h45': Trung tâm Lục Ngạn; - 11h: PT DTNT Lục Ngạn.	- 14h: THPT Lục Ngạn số 2; - 15h30: THPT Lục Ngạn số 4.
Thứ 6 Ngày 12/01/2024	- 7h30': THPT Phương Sơn; - 8h45': THPT Lục Nam; - 10h: Trung tâm Lục Nam.	- 14h: THPT Cẩm Lý; - 13h30': THPT Yên Dũng số 2.
Thứ 2 Ngày 15/01/2024	- 7h30': THPT Lý Thường Kiệt; - 9h: Trung tâm Việt Yên; - 10h15': THPT Việt Yên số 1.	- 14h: THPT Việt Yên số 2; - 15h30': Trung tâm Tân Yên.
Thứ 3 Ngày 16/01/2024	- 8h: THPT Nhã Nam; - 9h30': THPT Tân Yên số 1; - 10h30': THPT Tân Yên số 2.	14h: PT DTNT tỉnh; 15h: THPT Chuyên BG.